

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtverwaltung Lübbecke ist Dienstleister für 27.000 Einwohner und schafft die Rahmenbedingungen für eine attraktive und lebendige Stadt.

Zum 01.04.2019 suchen wir für das Dezernat 2 | Bereich Gebäudemanagement in Teilzeit eine/n

Schulhausmeister/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Schulhausmeistertätigkeiten an der Grundschule "Im Kleinen Feld", Vom-Stein-Straße.
- Die Schule verfügt auch über eine Turnhalle. Die Zuweisung weiterer Objekte oder andere organisatorische Veränderungen bleiben vorbehalten.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Haustechnik (Elektro, Heizung, Lüftung, Sanitär) oder abgeschlossene Berufsausbildung in einem gewerblich-technischen Beruf (zum Beispiel Tischler) mit mehrjähriger Erfahrung im Bereich Haustechnik
- Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten, Belastbarkeit auch in Konfliktsituationen
- Selbständiges Arbeiten und die Fähigkeit, konstruktive Lösungen zu finden
- Körperliche Belastbarkeit, Schwindelfreiheit
- Bereitschaft zur Fortbildung und zum Erwerb zusätzlicher Qualifikationen
- Bereitschaft zur gelegentlichen Dienstleistung zu ungünstigen Zeiten (abends und am Wochenende), Wahrnehmung von Vertretungsdiensten an anderen städtischen Objekten
- Bereitschaft, Urlaub regelmäßig nur in den Schulferien zu nehmen
- Führerschein Klasse C1, Bereitschaft zum Einsatz eines privaten Fahrzeugs für dienstliche Zwecke (gegen Fahrtkostenerstattung)

Unser Angebot

Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 5 TVöD, unbefristet und in Teilzeit (30 Wochenstunden).

Ihre Fragen beantworten gerne der Bereichsleiter Gebäudemanagement Herr Blöbaum, Telefon 05741 276172, und der Bereichsleiter Hauptverwaltung Herr Kelle, Telefon 05741 276132.

Bewerbungen bitte bis 11.11.2018 an:

Stadt Lübbecke, Hauptverwaltung, Kreishausstraße 2-4, 32312 Lübbecke
oder per E-Mail an r.kelle@luebbecke.de (nur Dateiformat PDF oder DOCX)