

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtverwaltung Lübbecke ist Dienstleister für 27.000 Einwohner und schafft die Rahmenbedingungen für eine attraktive und lebendige Stadt.

Zum 01.03.2019 suchen wir für das Dezernat 2 eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für die

Bereichsleitung Gebäudemanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben

Der Bereich Gebäudemanagement ist für den Neubau aller städtischen Hochbauten sowie für die Bewirtschaftung und bauliche Unterhaltung von mehr als 60 städtischen Gebäude verantwortlich. Im Zuge einer altersbedingten Nachfolgeregelung suchen wir eine fachlich wie menschlich überzeugende Führungspersönlichkeit für die Leitung des Bereichs. Die Position bietet einen großen Verantwortungsspielraum, ein vielfältiges Aufgabengebiet, kurze Wege innerhalb der Verwaltung und eine hohe Fachkompetenz in der Belegschaft. Ihre Kernaufgaben sind

- die verantwortliche Leitung und betriebswirtschaftliche Steuerung des Gebäudemanagements mit den Schwerpunkten
 - Betreuung von komplexen Bau- und Sanierungsvorhaben mit einem professionellen Projekt-, Zeit- und Kostenmanagement
 - Organisation des infrastrukturellen Gebäudemanagement (Hausmeisterdienste, Reinigung, Energiebeschaffung), Optimierung von Bewirtschaftungs- und baulichen Unterhaltungskosten, Berücksichtigung von Klimaschutzziele
 - Erweiterung und Ausbau der modernen Gebäudeleittechnik
 - Werterhaltung des Immobilienbestandes
- die zielorientierte und wertschätzende Führung der technischen und kaufmännischen Beschäftigten
- die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Verwaltung, kommunalen Gremien, Nutzern der städtischen Immobilien und anderen relevanten Zielgruppen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Fachrichtungen Facility Management, Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im (kommunalen) Immobilienbereich
- Fundierte Fachkenntnisse im technischen/infrastrukturellen Gebäudemanagement, in den Bereichen HOAI, VOB, VOL und VOF sowie im Bau- und Planungsrecht
- Verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Überzeugungsvermögen, Durchsetzungsstärke, Verhandlungsgeschick und strategischem Denken
- Engagement, Belastbarkeit sowie ein lösungs- und umsetzungsorientierter Arbeitsstil
- Erfahrung in der erfolgreichen Führung von Beschäftigten

Unser Angebot

Die Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 12 BBesG möglich.

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit. Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie kann die Stelle grundsätzlich geteilt werden, allerdings ist eine Besetzung während der Servicezeiten des Bereichs sicherzustellen.

Nach dem Landesgleichstellungsgesetz werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Bewerbers liegende Gründe überwiegen.

Weitere Fragen beantworten Ihnen gerne der Dezernent Finanzen, Herr Raddy, Telefon 05741 276149, und der Bereichsleiter Hauptverwaltung Herr Kelle, Telefon 05741 276132.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 03.02.2019 an:

Stadt Lübbecke, Hauptverwaltung, Kreishausstraße 2-4, 32312 Lübbecke
oder per E-Mail an r.kelle@luebbecke.de (nur Dateiformat PDF oder DOCX).