

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtverwaltung Lübbecke ist Dienstleister für 27.000 Einwohner und schafft die Rahmenbedingungen für eine attraktive und lebendige Stadt.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir befristet für die Stadtschule Lübbecke eine/n

Schulsozialarbeiter/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben

Bei der Stadtschule Lübbecke (Sekundarschule) wurde im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepakets der Bundesregierung eine zusätzliche Stelle für die Schulsozialarbeit geschaffen. Die Schulsozialarbeiter/innen sollen im Rahmen von individueller Förderung, sozialer Gruppenarbeit und Elternarbeit gefährdete Schülerinnen und Schüler beim Übergang in Ausbildung und Arbeit unterstützen und begleiten und bei der Aufarbeitung fehlender Ressourcen im Sozialbereich mitwirken. Zusätzlich sollen Projekte zur Verbesserung der Schlüsselkompetenzen entwickelt und die geleistete Tätigkeit dokumentiert werden.

Ihr Profil

- Dipl.-Sozialarbeiterin/Dipl.-Sozialarbeiter, Dipl.-Sozialpädagogin/Dipl.-Sozialpädagoge mit staatlicher Anerkennung oder vergleichbar; gerne auch Berufsanfängerinnen/Berufsanfänger
- Kenntnisse in den Bereichen Beratung, Vernetzung und Gruppenarbeit
- Mitwirkung an der fachlich-inhaltlichen Entwicklung des Aufgabenbereichs, Teilnahme an Facharbeitskreisen
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Engagement und Freude am Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Belastbarkeit und Reflektionsfähigkeit
- Gültiger Führerschein der Klasse B

Unser Angebot

Die Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) und allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe S11 TVÖD möglich.

Die Stelle ist befristet als Elternzeitvertretung und in Vollzeit. Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie kann die Stelle grundsätzlich geteilt werden.

Weitere Fragen beantworten Ihnen gerne der Bereichsleiter Schule und Freizeit Herr Kleffmann, Telefon 05741 276-127, und der Bereichsleiter Hauptverwaltung Herr Kelle, Telefon 05741 276132.

Bewerbungen bitte bis 17.03.2019 an:

Stadt Lübbecke, Hauptverwaltung, Kreishausstraße 2-4, 32312 Lübbecke
oder per E-Mail an r.kelle@luebbecke.de (nur Dateiformat PDF oder DOCX)