

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtverwaltung Lübbecke ist Dienstleister für 27.000 Einwohner und schafft die Rahmenbedingungen für eine attraktive und lebendige Stadt.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für das Dezernat 3 | Bereich Grün und Umwelt eine*n

Meister*in oder Techniker*in Garten- und Landschaftsbau (m/w/d)

Ihre Aufgaben

Öffentliche Grünflächen, Sport und Spielplätze stellen einen wichtigen Standortfaktor für das Leben und Wohnen in der Stadt dar. Die Stadt Lübbecke sucht eine Fachkraft, die mit einem hohen Maß an Fachkompetenz und der Fähigkeit, strategisch zu denken und zu handeln, an der Weiterentwicklung des Bereiches Grün und Umwelt mitwirkt.

Die Stelle ist in zwei halbe Teilzeitstellen geteilt. Die gemeinsamen Aufgabenschwerpunkte liegen in den Bereichen Grünanlagen und Straßenbegleitgrün, Spielplätze, Sportplätze, Objektgrün und im Naturschutz. Zum Aufgabenbereich gehören:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Maßnahmenplanung (Objekte sichten und Pflegezustand bewerten, Erstellung bzw. Fortschreibung von Pflegehandbüchern für Grünobjekte mit Beschreibung von Pflegezielen und Pflegestandards, Fortschreibung des Grünflächenkatasters, Erstellen von Leistungsverzeichnissen und Preisvergleichen, Durchführung von Vergabeverfahren, Auftragsplanung und -steuerung unter Berücksichtigung von Budgetvorgaben, Abstimmung der Aufträge mit Auftraggeber und Auftragnehmer
- Objektplanung von Einzelmaßnahmen, ggf. unter Beteiligung von externen Fachplanern in allen Leistungsphasen
- Projektarbeit (Allgemeine Entwicklung und Durchführung von Projekten zur Verbesserung von Grünstrukturen, Mitwirkung bei Weiterentwicklung des Bereiches Grün und Umwelt, Einführung eines Verfahrens zur Bewertung des grünen Anlagevermögens)
- Controlling, Budgetsteuerung
- Organisation von Kontrollen im Rahmen der allgemeinen Verkehrssicherungspflicht

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Meister*in oder Techniker*in Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau
- Kenntnisse und Erfahrung in der praktischen Grünflächenunterhaltung und im Bereich der Objektplanung
- Gute Kenntnisse der Microsoft-Office Produkte, GIS-Kenntnisse und die Fähigkeit, sich in fachspezifische Software einzuarbeiten
- Führerschein PKW
- Teamfähigkeit und Bürgerfreundlichkeit, selbstsicheres Auftreten
- Entscheidungsfreudigkeit, Durchsetzungsvermögen

Unser Angebot

Die Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD möglich. Die Stelle ist unbefristet und in Teilzeit (19,5 Stunden).

Nach dem Landesgleichstellungsgesetz werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Bewerbers liegende Gründe überwiegen.

Weitere Fragen beantworten Ihnen gerne der Bereichsleiter Grün und Umwelt Herr Feiler, Telefon 05741 276196, und der Bereichsleiter Hauptverwaltung Herr Kelle, Telefon 05741 276132.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 30.06.2019 an:

Stadt Lübbecke, Hauptverwaltung, Kreishausstraße 2-4, 32312 Lübbecke
oder per E-Mail an r.kelle@luebbecke.de (nur Dateiformat PDF oder DOCX).