



Du möchtest gerne zum **1. August 2019** eine **Ausbildung** beginnen, hast aber bisher noch nicht den richtigen Ausbildungsplatz gefunden, der Dich wirklich anspricht?

Du suchst eine abwechslungsreiche aber auch anspruchsvolle Ausbildung in vielen unterschiedlichen Themengebieten und Aufgaben?

Du möchtest Teil eines motivierten Teams werden und Deine **Ausbildung in einem modernen Arbeitsumfeld absolvieren?**

Dann bist du bei uns richtig!

Die Gemeinde Stemwede (Kreis Minden-Lübbecke, ca. 13.500 Einwohner) möchte zum 1. August 2019 einen weiteren Ausbildungsplatz für den Beruf

des / der Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) besetzen.

Während der Ausbildung durchläufst Du sämtliche Bereiche der Gemeindeverwaltung. Du lernst die jeweiligen Aufgaben der Fachbereiche kennen und arbeitest aktiv mit.

Die Ausbildung besteht aus Praxiszeiten in der Gemeindeverwaltung und drei Blockunterrichtsabschnitten am [Erich Gutenberg Berufskolleg](#) in Bünde. Außerdem findet noch ein dienstbegleitender Unterricht während der gesamten Ausbildungszeit statt.

Die Fachoberschulreife, sowie Lernbereitschaft, Engagement, Fleiß und Interesse für die Arbeit mit Rechtsvorschriften, sind einige Voraussetzungen für die Ausbildung bei und in der Gemeindeverwaltung Stemwede.

Wenn Du Freude am Umgang mit Menschen hast und einen sicheren, zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit interessanten Aufgabengebieten bei einem modernen und persönlichen Arbeitgeber im Dienstleistungssektor mit rund 100 Beschäftigten, einem gutem Betriebsklima und einem engagierten Team anstrebst, dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung (mit Lebenslauf, Kopien der letzten Zeugnisse, sowie Praktikabescheinigungen), die **bis zum 17. März 2019** bitte

per Mail an
ausbildung@stemwede.de

oder an
Gemeinde Stemwede
Fachbereich Bildung / Generationen / Zentrale Dienste
z. Hd. Jörg Struckmeier
Buchhofstr. 17
32351 Stemwede-Levern

zu senden ist. Später eingehende Bewerbungen können leider bei der Auswahl nicht mehr berücksichtigt werden.

Bitte gib in Deiner Bewerbung an, wie Du auf uns aufmerksam geworden bist. Verzichte bitte auf Bewerbungsmappen oder Klarsichthüllen, da die Bewerbungsunterlagen nur auf Wunsch zurückgesandt werden, falls Du einen ausreichend frankierten Freiumschlag mitsendest.

Wir sichern die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht auf Wunsch zurückgeschickt oder persönlich abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datenschutzgerecht vernichtet.

Nähere Informationen nach Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zum Bewerbungsverfahren erhältst Du unter www.stemwede.de/Rathaus-Politik/Stellenangebote

Im Rahmen des Auswahlverfahrens wird der Eignungstest wieder über ein Online-Testverfahren durchgeführt, bei welchem die Einladung ausschließlich per E-Mail erfolgen kann. Ich bitte Dich daher bereits in Deiner Bewerbung unbedingt um die Angabe Deiner **E-Mail- Adresse**, über die Du auf jeden Fall erreichbar bist.

Für Rückfragen steht Dir Jörg Struckmeier unter der Tel. Nr. 0 57 45 / 7 88 99 - 940 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

