



**Der Kreis Minden-Lübbecke  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im  
Amt proArbeit -  
Jobcenter Kreis Minden-Lübbecke  
Mitarbeiter/innen (m/w/d)  
für den Außendienst**

Als Optionskommune nimmt der Kreis Minden-Lübbecke die alleinige Verantwortung der Grundsicherung für Arbeitsuchende nach dem Sozialgesetzbuch II wahr. Neben der Integration langzeitarbeitsloser Menschen gehört hierzu auch die Erbringung der Leistungen für Arbeitsuchende. Diese Aufgaben werden an insgesamt 6 Standorten (Minden, Bad Oeynhausen, Porta Westfalica, Petershagen, Lübbecke und Espelkamp) im Kreis Minden-Lübbecke wahrgenommen.

**Für den Außendienst werden Mitarbeiter/innen (m/w/d) am Standort Minden gesucht.**

**Die Aufgaben des Außendienstes umfassen u.a.:**

- Prüfungs- und Ermittlungstätigkeit zur Feststellung der tatsächlichen Bedarfslage von Hilfebedürftigen bei Anträgen auf einmalige Leistungen (z.B. Möbel, Hausrat u.a.)
- Feststellung des tatsächlichen Aufenthalts
- Feststellung der Anzahl der Mitglieder einer Bedarfsgemeinschaft
- Ermittlung zur Aufdeckung von Sozialleistungsmisbrauch

**Ihr Profil:**

- abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung in einem kaufmännisch-verwaltenden Bereich
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B
- Bereitschaft, den privaten PKW für dienstliche Zwecke einzusetzen (Fahrtkostenerstattung erfolgt gem. BRKG)
- soziale Kompetenz - auch interkulturell

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TVÖD-V.

Eine Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich. Es wird die Bereitschaft erwartet, sich hinsichtlich der Arbeitszeitgestaltung den Erfordernissen des Arbeitsplatzes anzupassen.

Auch die Bewerbung geeigneter schwerbehinderter Menschen ist erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Amtsleiterin des Amtes proArbeit - Jobcenter Kreis Minden-Lübbecke Frau Heidemarie Schönrock-Beckmann unter der Telefonnummer 0571/807-31095 gerne zur Verfügung.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **21.06.2019** an den

**Kreis Minden-Lübbecke**  
**Steuerungsunterstützung und Interner Service**  
**Postfach 25 80**  
**32382 Minden**  
**eMail: [bewerbungen@minden-luebbecke.de](mailto:bewerbungen@minden-luebbecke.de)**

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet werden. Bitte reichen Sie daher keine Originale ein. Wenn Sie Ihre Unterlagen per Mail schicken, fassen Sie die Anlagen bitte in einer PDF-Datei zusammen. Die Unterlagen von Bewerberinnen/Bewerbern, die nicht ausgewählt wurden, werden nach Abschluss des Verfahrens nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.