



Stellenausschreibung

Die **Stadtwerke Espelkamp AöR** sind ein Kommunalunternehmen der Ver- und Entsorgungsbranche mit den Betriebszweigen Strom- und Gasvertrieb, Trinkwasserversorgung, Abwasserentsorgung, BHKW, Baubetriebshof und Bäder. Wir beschäftigen zurzeit ca. 90 Mitarbeiter und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

kaufmännische/-n Mitarbeiter/-in (m/w/d) in der Buchhaltung

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 15 Wochenstunden. Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet.

Ihre Aufgaben:

- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung
- Zahlungsverkehr

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- eine mehrjährige kaufmännische Berufserfahrung, möglichst in der Buchhaltung
- sichere Buchhaltungskennntnisse
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich
 - flexible Arbeitszeiten
 - Eigenständigkeit und Teamarbeit
 - eine angemessene Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für Versorgungsbetriebe (TV-V)
 - eine Jahressonderzahlung (13. Gehalt)
-



Stadtwerke Espelkamp

Anstalt des öffentlichen Rechts

Sie sind an der angebotenen Stelle interessiert? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum **30.04.2019** an die Stadtwerke Espelkamp AöR, Bereich Verwaltung, Wilhelm-Kern-Platz 1, 32339 Espelkamp.

Nach dem Landesgleichstellungsgesetz werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Bewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechpartner für Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Bernd Fangmeyer

Fon: 05772 562-244

Fax: 05772 562-229

E-Mail: b.fangmeyer@stadtwerke.espelkamp.de
