

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtverwaltung Lübbecke ist Dienstleister für 27.000 Einwohner und schafft die Rahmenbedingungen für eine attraktive und lebendige Stadt.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für den Bereich Schule und Freizeit eine\*n

### **Sachbearbeiter\*in Schule, Kultur, Kinder und Jugend (m/w/d)**

#### **Diese Aufgaben erwarten Sie**

- Allgemeine Schulverwaltung, Abwicklung von Förderprogrammen
- Verwaltung der Kindertagesstätten und Einrichtungen der offenen Jugendarbeit, Investitions- und Betriebskostenzuschüsse an externe Träger, Prüfung der Verwendungsnachweise
- Betrieb und Verwaltung der Stadthalle, Belegungsplanung, Vertragsverhandlungen
- Kultur und Kultureinrichtungen, Planung und Organisation von kulturellen Veranstaltungen, Kulturförderung
- Beschaffungen für den Bereich Schule und Freizeit, Durchführung von Vergabeverfahren
- Vereins- und Sportförderung
- Widerspruchs- und Klageverfahren

#### **Das sollten Sie mitbringen**

- Qualifikation für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, oder Verwaltungslehrgang II
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Kreativität und die Fähigkeit, neue Aufgaben konstruktiv umzusetzen
- Kenntnisse und Erfahrung im Projektmanagement vorteilhaft
- Fähigkeit zu einer strukturierten und selbständigen Arbeitsweise
- Engagement und Eigeninitiative, Interesse an Kultur- und Marketingthemen
- Zeitliche Flexibilität

#### **Und das bieten wir Ihnen**

Die Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 10 LBesG NRW möglich.

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit. Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie kann die Stelle grundsätzlich geteilt werden, allerdings ist eine Besetzung während der Servicezeiten und Sitzungstermine sicherzustellen. Nach dem Landesgleichstellungsgesetz werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Bewerbers liegende Gründe überwiegen.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne die Bereichsleiterin Schule und Freizeit Frau Diekmann, Telefon 05741 276127, und der Bereichsleiter Hauptverwaltung Herr Kelle, Telefon 05741 276132.

#### **Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis 12.10.2020 an:**

Stadt Lübbecke, Hauptverwaltung, Kreishausstraße 2-4, 32312 Lübbecke  
oder per E-Mail an [bewerbung@luebbecke.de](mailto:bewerbung@luebbecke.de) (nur Dateiformat PDF oder DOCX)