



Stellenausschreibung

Die Region zwischen Dümmer See, Weser und Wiehengebirge verfügt über ein reichhaltiges und vielfältiges touristisches und kulturelles Angebot, welches von zahlreichen meist kleineren Akteuren vorgehalten wird. Im Rahmen einer interkommunalen Zusammenarbeit auf Basis des Vereins **Tourismusverband Sieben e.V.** beabsichtigen die Gemeinden Hüllhorst, Hille und Stemwede sowie die Städte Preußisch Oldendorf, Rahden, Espelkamp und Lübbecke dieses Angebot zu bündeln, gemeinsam zu vermarkten, die Freizeitinfrastruktur zu stärken und die touristische Wertschöpfung zu erhöhen.

Hierfür suchen wir eine

Assistenz der Projektleitung Tourismuskoooperation (m/w/d)

zur Unterstützung und Zuarbeit der Projektleitung. Die Besetzung soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgen.

Die Arbeitszeit beträgt ca. 19,5 Wochenstunden. Der Stundenumfang ist im Rahmen von organisatorischen Maßnahmen flexibel. Die Stelle ist im Rahmen einer Projektförderung zunächst bis zum 31.12.2022 befristet. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TVöD/VKA. Dienort ist Lübbecke.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Zuarbeit der Projektleitung
- Terminkoordination
- Sitzungs- und Veranstaltungsplanung
- Schriftverkehr, Protokollführung und allgemeine Büroadministration
- Rechnungsbearbeitung
- Mitarbeit auf Veranstaltungen und Messen
- Beratung und Information von Nachfragern touristischer Leistungen
- Inhaltliche Aktualisierung von Onlinemedien
- Unterstützung bei der Projektdokumentation

Erwartet wird zudem:

- Berufspraktische Erfahrungen in der Assistenz- und Projektarbeit, idealerweise im touristischen Kontext
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung idealerweise mit touristischem Schwerpunkt, alternativ eine kaufmännische oder verwaltungsnahe Ausbildung
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Angemessene Ausdrucksweise in mündlicher und schriftlicher Form
- Digitale Kompetenz (Kenntnisse internet- bzw. EDV-basierter Kommunikations- und Zusammenarbeitsmethoden, Fähigkeit zur Nutzung digitaler Werkzeuge im eigenen

Aufgabenbereich, sehr ausgeprägte Fähigkeiten bei der Bedienung grundlegender Produkte wie Microsoft Office, Social Media-Anwendungen)

- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft, zum gelegentlichen Einsatz des privaten KFZ gegen Wegstreckenentschädigung (Dienstfahrzeuge stehen grundsätzlich, aber nicht jederzeit, zur Verfügung).

Wir bieten:

- Eine vielseitige Tätigkeit
- Viel Raum für die Umsetzung eigener Ideen
- Beste Arbeitsbedingungen in einem kleinen Team
- Eine Eingruppierung in Anlehnung an TVöD Entgeltgruppe 6

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sie haben Interesse?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen **bis zum 15.01.2021** an

Tourismusverband Sieben e.V.

Herrn Bürgermeister Frank Haberbosch – **persönlich-**

Stadt Lübbecke

Kreishausstraße 2-4 32312 Lübbecke

oder per Mail an bewerbung@luebbecke.de

(bitte ausschließlich als zusammenhängende PDF-Datei bis 15 MB Dateigröße)

Bitte verwenden Sie nur Kopien, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgt.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Bürgermeister Haberbosch unter der Telefonnummer 05741 276130 gerne zur Verfügung.

Informationspflicht gemäß Art. 13 DSGVO bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten bei Bewerbungen

1. Verantwortliche Stelle:

Tourismusgemeinschaft Sieben e.V. vertreten durch den Vorsitzenden

2. Zweck und Notwendigkeit:

Ihre Daten werden ausschließlich für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert.

3. Rechtsgrundlage:

Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage von: Art. 6 Absatz 1 Buchstabe a) DSGVO (Ihre Einwilligung) Art. 6 Absatz 1 Buchstabe b) DSGVO (vorvertragliche Maßnahme) Art. 6 Absatz 1 Buchstabe f) DSGVO (unser berechtigtes Interesse an der Stellenbesetzung) § 18 DSG NRW (Datenverarbeitung im Beschäftigungskontext)

4. Kategorien personenbezogener Daten:

Wir verarbeiten nur solche Daten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen. Dies können allgemeine Daten zu Ihrer Person (Name, Anschrift, Kontaktdaten etc.), Angaben zu Ihrer beruflichen Qualifikation und Schulausbildung, Angaben zur beruflichen Weiterbildung sowie ggf. weitere Daten sein, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung übermitteln.

5. Herkunft personenbezogener Daten:

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen der Kontaktaufnahme bzw. Ihrer Bewerbung von Ihnen postalisch oder per E-Mail erhalten bzw. die Sie uns über andere Quellen übermitteln. Ggf. erhalten wir Ihre Daten durch Vermittlungsvorschläge der Bundesagentur für Arbeit oder Personaldienstleistungsunternehmen.

6. Empfänger/Kategorien von Empfängern:

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten innerhalb unseres Vereins ausschließlich an die Bereiche und Personen weiter, die diese Daten zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten bzw. zur Umsetzung unseres berechtigten Interesses benötigen.

7. Übermittlung an ein Drittland/internationale Organisation:

Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen.

8. Speicherdauer bzw. -kriterien:

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten solange dies für die Entscheidung über Ihre Bewerbung erforderlich ist. Ihre personenbezogenen Daten bzw. Bewerbungsunterlagen werden maximal sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens (z. B. der Bekanntgabe der Absageentscheidung) gelöscht,

sofern nicht eine längere Speicherung rechtlich erforderlich oder zulässig ist. Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten darüber hinaus nur, soweit dies gesetzlich oder im konkreten Fall zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen für die Dauer eines Rechtsstreits erforderlich ist.

Für den Fall, dass Sie einer längeren Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt haben, speichern wir diese nach Maßgabe Ihrer Einwilligungserklärung.

9. Betroffenenrechte:

Auskunftsrecht (Art. 15) Recht auf Berichtigung (Art. 16) Recht auf Löschung (Art. 17) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18) Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20) Widerspruchsrecht (Art. 21)

Ihr Beschwerderecht (Art. 77) können Sie unter anderem bei der/dem Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen wahrnehmen.

Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf Tel.: 0211 38424-0, Fax-Nr.: 0211 38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de.

Widerruf:

Die Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Daten dürfen ab dem Zeitpunkt nicht mehr verwendet werden. Der Widerruf muss schriftlich erfolgen, es genügt die Mitteilung per E-Mail an die E-Mail-Adresse bewerbung@luebbecke.de. Die Verarbeitung der Daten war bis zum Zeitpunkt des Widerrufs rechtmäßig.

10. Bereitstellungspflicht von Daten

Grundsätzlich ist das zur Verfügung stellen Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Stellenausschreibung freiwillig. Bitte beachten Sie aber, dass wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen können, wenn nicht mindestens die für eine Auswahlentscheidung notwendigen Daten offengelegt werden (insbesondere Kontaktdaten und die in der Ausschreibung geforderten Qualifikationen)

11. Profiling/Automatisierte Entscheidungsfindung:

Es findet kein Profiling statt.