

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtverwaltung Lübbecke ist Dienstleisterin für 27.000 Menschen und die Unternehmen vor Ort. Mit über 200 Beschäftigten und moderner Technik schaffen wir die Rahmenbedingungen für eine attraktive und lebendige Stadt.

Starte am 01.08.2022 bei uns eine zukunftssichere

Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r m/w/d

„Bei uns kannst Du mehr bewegen als Du denkst!“

Wir suchen mehrere interessierte Nachwuchskräfte, die sich engagiert den Aufgabenbereichen einer modernen Dienstleistungsverwaltung stellen. Sie passen perfekt zu uns, wenn Sie

- gerne mit dem PC arbeiten
- sich für rechtliche und kaufmännische Fragen interessieren
- sich sprachlich gut ausdrücken können und ein schnelles Textverständnis haben
- zuverlässig sind und eine organisierte Arbeitsweise haben
- kommunikativ sind und gerne mit anderen Menschen umgehen.

Wir bieten einen vielseitigen Job mit Zukunftsperspektive, selbständiges Arbeiten und gute Übernahmechancen nach der Ausbildung. Außerdem eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst und alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Ausführliche Informationen zum Berufsbild der „Verwaltungsfachangestellten Kommunalverwaltung“ finden Sie unter www.luebbecke.de/ausbildung. Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist auch eine Ausbildung in Teilzeit möglich. Weitergehende Fragen beantwortet Ihnen gerne unser Ausbildungsleiter Herr Kelle, telefonisch unter 05741 276-132 oder per Mail (r.kelle@luebbecke.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis 22. August 2021 an bewerbung@luebbecke.de oder an Stadt Lübbecke, Kreishausstraße 2-4, 32312 Lübbecke.

Ihre aussagekräftige Bewerbung sollte enthalten:

- Bewerbungsschreiben (mit Angabe der Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse)
- tabellarischen Lebenslauf
- Kopien der letzten Schulzeugnisse
- ggf. Kopien von Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen
- ggf. Kopien von sonstigen Qualifikationsnachweisen

Im Rahmen des Auswahlverfahrens wird ein Online-Eignungstest durchgeführt. Die Einladung hierfür erfolgt ausschließlich per E-Mail. Geben Sie deshalb bitte in Ihrer Bewerbung unbedingt eine E-Mail-Adresse an, über die Sie sicher erreichbar sind.

Bei Bewerbungen in Papierform verwenden Sie bitte nur Kopien und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen oder Klarsichthüllen, da Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgesandt werden.