

STELLENAUSSCHREIBUNG

Lübbecke ist eine mittlere kreisangehörige Stadt in Ostwestfalen-Lippe, wirtschaftlich stark und mit einer lebendigen Stadtgesellschaft. Die Stadtverwaltung Lübbecke ist Dienstleisterin für 27.000 Menschen und die Unternehmen vor Ort. Mit über 200 Beschäftigten und moderner Technik schaffen wir die Rahmenbedingungen für eine attraktive Stadt.

Dazu gehört ein leistungsfähiger Baubetriebshof, der sich als ein betriebswirtschaftlich geführtes Unternehmen versteht. Das Leistungsportfolio des Baubetriebshofes umfasst die Unterhaltung, Pflege und Entwicklung der städtischen Infrastruktur einschließlich des umfangreichen öffentlichen Baumbestandes von ca. 10.000 Bäumen.

Für den gezielten Ausbau unseres bestehenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin zwei Mitarbeiter*innen als

Baumpfleger*in / Gärtner*in / Forstwirt*in / Fachagrarwirt*in m/w/d

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Fachgerechte Baumpflege
- Fortschreibung des bestehenden Baumkatasters
- Durchführung von Baumschutzmaßnahmen

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Weiterbildung zum/zur Fachagrarwirt*in, European Tree Worker, Baumpfleger*in oder gleichwertige Qualifikation
- Erfahrung in der Baumpflege
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigenverantwortlichkeit
- Kettensägeschein sowie SKT A+B vorteilhaft
- Körperliche Tauglichkeit gemäß den gesetzlichen Vorgaben
- Fahrerlaubnis der Klasse B (PKW) erforderlich, Klasse C vorteilhaft oder die Bereitschaft, diese kurzfristig zu erlangen
- Bereitschaft zur Leistung von Rufbereitschaft, insbesondere Winterdienst

Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten Ihnen unbefristete zukunftssichere Arbeitsplätze in einem vielseitigen, abwechslungsreichen Arbeitsumfeld. Außerdem eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) und alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen:

- Vollbeschäftigung auch im Winter
- 5-Tage-Woche mit familienfreundlichen Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Intensive Einarbeitung in den neuen Aufgabenbereich
- Bereitstellung von Arbeitskleidung und Schutzausrüstung
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen

Die Stellen sind in Vollzeit, zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie können die Stellen grundsätzlich geteilt werden. Nach dem Landesgleichstellungsgesetz werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ihre Fragen beantworten gerne der Bereichsleiter Grün und Umwelt Herr Feiler, Telefon 05741 276-196, und der Bereichsleiter Hauptverwaltung Herr Kelle, Telefon 05741 276-132.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis 15.02.2022 an bewerbung@luebbecke.de oder an Stadt Lübbecke, Kreishausstraße 2-4, 32312 Lübbecke