



Lübbecke ist eine mittlere kreisangehörige Stadt in Ostwestfalen-Lippe, wirtschaftlich stark und mit einer lebendigen Stadtgesellschaft. Die Stadtverwaltung Lübbecke ist Dienstleisterin für 27.000 Menschen und die Unternehmen vor Ort. Mit über 200 Beschäftigten und moderner Technik schaffen wir die Rahmenbedingungen für eine attraktive Stadt. Dazu gehören eine bunte Vielfalt an Kultur- und Sportveranstaltungen in der Stadthalle und in der Stadtsporthalle.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für das Dezernat 2|Bereich Gebäudemanagement eine\*n

## Hausmeister\*in Stadthalle/Stadtsporthalle m/w/d

### *Ihre Aufgaben und Herausforderungen*

- Instandhaltung und Pflege des Gebäudes, des Inventars, der technischen Anlagen und der Außenflächen einschließlich Winterdienst und Pflege der Grünanlagen an der Stadthalle/Stadtsporthalle
- Bedienung, Überwachung und Sicherung der Betriebsbereitschaft aller Anlagen, Einrichtungen und Installationen der Wärme- und Wasserversorgung, der Abwasserentsorgung sowie der Elektrotechnik
- Ausführung kleinerer Wartungs-, Instandsetzungs- und Reparaturarbeiten
- Sicherstellung von Sauberkeit und Ordnung, Beaufsichtigung des Reinigungspersonals
- Begleitung und Überwachung der eingesetzten Fremdfirmen
- Öffnungs- und Schließdienste
- Allgemeine Hausmeistertätigkeiten

### *Ihre Talente und Fähigkeiten*

- Abgeschlossene Berufsausbildung in den Bereichen Elektro oder HLS
- Selbstständige, verantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Organisationstalent
- Hohes Maß an Motivation und Engagement
- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsgeschick und Durchsetzungsstärke im Umgang mit sämtlichen Nutzer\*innen der Stadthalle und der Stadtsporthalle
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, auch an Wochenenden und in den Abendstunden Mehrarbeit zu leisten.

### *Was noch wichtig ist*

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem vielseitigen, abwechslungsreichen Arbeitsumfeld. Die Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD möglich. Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie kann die Stelle grundsätzlich geteilt werden, allerdings ist eine Besetzung während der Servicezeiten sicherzustellen.

Ihre Fragen beantworten gerne der Bereichsleiter Gebäudemanagement Herr Moog, Telefon 05741 276-172 oder der Bereichsleiter Hauptverwaltung Herr Kelle, Telefon 05741 276-132.

### *Bereit für Veränderung?*

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis 20.09.2022 an [bewerbung@luebbecke.de](mailto:bewerbung@luebbecke.de) oder an Stadt Lübbecke, Kreishausstraße 2-4, 32312 Lübbecke