



**Möchten Sie Verwaltung abseits der alt hergebrachten Strukturen neu erleben und gestalten?  
Sind Sie offen für neue Wege im Sinne einer Verwaltung 4.0?**

**Dann sind Sie bei uns richtig.**

Die Gemeinde Stemwede (Kreis Minden-Lübbecke, ca. 13.500 Einwohner)  
stellt zum nächst möglichen Zeitpunkt eine

**Projektleitung Bürgerservice der Gemeinde Stemwede (m/w/d)**  
(Ausschreibung Nr. 1 / 2020)

ein. Grundsätzlich handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die – je nach Stellenzuschnitt – aber auch in Teilzeit besetzt werden kann.

Die Gemeinde Stemwede hat 2018 das Projekt „Bürgerservice – funktional, digital, persönlich“ auf den Weg gebracht. Das Projekt hat landesweiten Modellcharakter und wird entsprechend gefördert. In der organisatorischen und baulichen Umsetzung geht das Vorhaben in die nächste Phase. Dafür benötigen wir Verstärkung, sowohl in projektleitender Funktion als auch in der Funktion einer qualifizierten Sachbearbeitung.

Wir wollen dabei unsere Prozesse weiter digitalisieren, funktional gestalten, dabei aber auch Lösungen für die Menschen bereithalten, die persönliche Kontakte bevorzugen.

Zur Umsetzung dieses Organisationskonzepts wird eine Persönlichkeit gesucht, die mit Kompetenzen im Bereich Prozessmanagement und Digitalisierung bereit und in der Lage ist, neue Wege zu gehen und dabei Kolleginnen und Kollegen zu begeistern und mitzunehmen. Es sind Prozesse weiterzuentwickeln, zu digitalisieren und ein Wissensmanagement ist aufzubauen. Der Bürgerservice soll sich zu einem digital orientierten kooperativen Team weiterentwickeln. Mitarbeiter bzw. das Team sollen Strategien in Aktionen umsetzen können, Veränderungen vorantreiben, vorgegebene Ergebnisse erreichen und ihre Prozesse kreativ selber entwickeln und verbessern.

Sie wollten schon immer etwas komplett Neues abseits altbekannter Strukturen entwickeln und aufbauen? Sie wollen vorangehen und Menschen dabei mitreißen? Sie denken voraus, lenken und motivieren?

In Ihrer Funktion sind Sie in der Lage als verantwortliche Projektleitung zusammen mit externen Partnern (u.a. gpa) einen Baukasten zu entwickeln, der anderen Kommunen als Muster dienen kann. Dabei sind Ihnen Begriffe wie mobiles Arbeiten und Changemanagement geläufig.

Wir suchen eine Person, die auf operativer Ebene zusammen mit der Verwaltungssteuerung und dem Verwaltungsvorstand Aufgaben und Projekte aus verschiedensten Bereichen abseits klassischer Hierarchie- und Organisationsstrukturen umsetzt. Neben der Projektleitung und fachlichen Verantwortung für den Bereich der Bürgerdienstleistungen wird auch eine qualifizierte Sachbearbeitung im Bereich Bürgerservice zu Ihren Aufgaben gehören. Den Stellenzuschnitt werden wir gemeinsam mit Ihnen entwickeln und Sie bedarfsgerecht fortbilden.

Sie haben die Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst und bringen nach Möglichkeit auch fachliche Erfahrungen in den Bereichen klassischer Bürgerdienstleistungen mit. Von Bedeutung sind auch methodische Kompetenzen.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung bzw. Ihre bisherige Eingruppierung und den von Ihnen gewünschten Stundenumfang an. Die Eingruppierung erfolgt je nach Stellenzuschnitt und persönlichen Voraussetzungen.

Ein gesunder Branchenmix, hohe Beschäftigungsquoten, Haushaltsüberschüsse und eine digitale Vorreiterrolle sind einige der Merkmale der Gemeinde Stemwede. Als Arbeitgeber legen wir großen Wert auf die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt eingestellt.

**Sie haben Interesse?**





Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen bis zum 12.04.2020 per Mail als ein **zusammenhängendes PDF-Dokument** an [bewerbung@stemwede.de](mailto:bewerbung@stemwede.de)

oder an

Gemeinde Stemwede  
FB Bildung / Generationen / Zentrale Dienste – **vertraulich**  
(Ausschreibung Nr. **1 / 2020**)  
Buchhofstraße 17  
32351 Stemwede-Levern

Wir sichern die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht auf Wunsch zurückgeschickt oder persönlich abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datenschutzgerecht vernichtet.

Nähere Informationen nach Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) beim Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter [www.stemwede.de/Rathaus-Politik/Stellenangebote](http://www.stemwede.de/Rathaus-Politik/Stellenangebote).

Für Auskünfte steht Ihnen **Jörg Bartel** unter der Rufnummer **0 57 45 / 7 88 99 - 906** zur Verfügung.

***Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!***