



**Der Kreis Minden-Lübbecke
sucht
für das Amt Gebäude und Liegenschaften
eine stellvertretende Amtsleitung /
eine Arbeitsgruppenleitung
Kaufmännisches und Infrastrukturelles
Gebäudemanagement**

Der Kreis Minden-Lübbecke sucht als Nachfolgebesetzung eine stellvertretende Amtsleitung und Arbeitsgruppenleitung für das Kaufmännische und Infrastrukturelle Gebäudemanagement. Das Gebäudemanagement des Kreises ist schwerpunktmäßig für das gesamte Spektrum aller Fragen der Immobilienwirtschaft bei den kreiseigenen Liegenschaften zuständig. Das Kaufmännische und Infrastrukturelle Gebäudemanagement als Teilbereich erledigt dabei schwerpunktmäßig folgende Aufgaben:

- Haushaltsplanung und -abwicklung
- Controlling und Rechnungswesen
- Beschaffungen für die Liegenschaften, insbesondere auch Energieeinkauf
- Hausmeisterdienste
- Grünflächenunterhaltung
- Reinigung
- Flächenmanagement und -bewirtschaftung
- alle im Zusammenhang mit den Liegenschaften vertraglich geregelten Belange

Als Arbeitsgruppenleiter*in koordinieren Sie diese Aufgaben im Team und sind zudem für die Haushaltsplanung und die Weiterentwicklung des Vertragsmanagements verantwortlich.

Ihre Aufgaben:

- Führung und Koordination der Arbeitsgruppe
- Zentrale Kostenplanung und -kontrolle
- Federführung bei der Umsetzung des Öffentlichen Vergaberechts einschl. hausinterner Regelungen
- Aufbau und Weiterentwicklung eines Vertragsmanagements (z.B. hinsichtlich Digitalisierung, CAFM, Vertragsgestaltung und Verhandlungen)
- Rechnungswesen
- Beschaffungsmanagement (Koordination und Abwicklung rechtssicherer Beschaffungen)

Die Arbeitsgruppenleitung übernimmt die Funktion der Stellvertretung der Amtsleitung des Amtes Gebäude und Liegenschaften.

Hierfür werden folgende Voraussetzungen erwartet:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaft (Master oder Diplom)
oder
Befähigung für die Ämtergruppe des 2. Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehem. höherer allgemeiner Verwaltungsdienst)
oder
Beamte*innen, die sich in einer Modularen Qualifizierung gem. § 25 LVO NRW befinden (zugelassen sind Bewerber*innen der Besoldungsgruppe A 13 und A 14 LBesG NRW)
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Führungserfahrung
- wünschenswert sind:
 - Erfahrung bei der Erstellung von Wirtschafts- und Investitionsplänen
 - vertiefte Kenntnisse im Betreiben von Gebäuden und Liegenschaften
 - Kenntnisse im Beschaffungswesen vorzugsweise im öffentlichen Sektor

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe in einer großen Kommunalverwaltung. Es erwarten Sie die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und unsere attraktiven Qualifikationsmöglichkeiten begleiten Sie auf Ihrem Karriereweg.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 14 TVöD-V bzw. Besoldungsgruppe A 14 LBesG NRW ausgewiesen.

Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Die Bewerbung geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen ist erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Amtsleiter des Amtes Gebäude und Liegenschaften, Herr Pfeiffer, unter der Telefonnummer 0571/807-15040 gerne zur Verfügung.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **20.12.2020** an den

KREIS MINDEN-LÜBBECKE

Die Landrätin

- Steuerungsunterstützung und Interner Service -

Postfach 25 80

32382 Minden

eMail: bewerbungen@minden-luebbecke.de

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet werden. Bitte reichen Sie daher keine Originale ein. Wenn Sie Ihre Unterlagen per Mail schicken, fassen Sie die Anlagen bitte in einer PDF-Datei zusammen. Die

Unterlagen von Bewerber*innen, die nicht ausgewählt wurden, werden nach Abschluss des Verfahrens nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.