

Kreis Minden-Lübbecke

Freie Stellen für **Ärztinnen*Ärzte**

Kommen Sie in das Gesundheitsamt
und machen sich ein eigenes Bild
von uns und unseren Aufgaben



Wir kommen aus verschiedenen Bereichen der Medizin und brauchen Verstärkung.

Unsere Arbeit im Gesundheitsamt ist

vielseitig, herausfordernd, bereichernd, zukunftsweisend.

Wir sind ein Team aus langjährigen und „jungen“ Kolleg*innen im ärztlichen und nicht-ärztlichen Bereich, das die eigene Arbeitswelt innovativ gestaltet. Belange des eigenen Lebensentwurfes finden Berücksichtigung. Wir sind offen für neue Ideen.

Vorteile bei uns sind die freie Einteilung der Arbeitszeit durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Teilzeit in verschiedenen Modellen sowie zur Telearbeit.

Wir haben keine verpflichtenden Wochenend-/Feiertagsdienste und eine großzügige Urlaubsregelung, die die Betreuung von Kindern in den Ferien und an Brückentagen ermöglicht.

Erfahren Sie mehr über die Arbeit im öffentlichen Gesundheitsdienst beim [Bundesverband der Ärztinnen und Ärzte des öffentlichen Gesundheitsdienstes](#).

Kontakt für eine **Hospitation**: Frau Dr. Lustfeld, Amtsleiterin des Gesundheitsamtes, Tel. 0571 / 807 – 28460, eMail: e.lustfeld@minden-luebbecke.de

Voraussetzung: Approbation, Berufserfahrung in der stationären/ambulanten Patientenversorgung

Wir haben die volle Weiterbildungsermächtigung für den Facharzt für öffentliches Gesundheitswesen. Darüber hinaus sind Weiterbildungsermächtigungen für Kinder- und Jugendmedizin sowie für Psychiatrie vorhanden, so dass eine begonnene Weiterbildung abgeschlossen werden kann.

Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlichen Voraussetzungen des*der Bewerber*in bis Entgeltgruppe 15 TVöD (VKA) + Zulage.

Die Bewerbung geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen ist erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an den

KREIS MINDEN-LÜBBECKE

Die Landrätin

- Personal, Organisation und Zentrale Dienste-

Postfach 25 80

32382 Minden

eMail: bewerbungen@minden-luebbecke.de

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet werden. Bitte reichen Sie daher keine Originale ein. Wenn Sie Ihre Unterlagen per eMail schicken, fassen Sie die Anlagen bitte in einer PDF-Datei zusammen. Die Unterlagen von Bewerber*innen, die nicht ausgewählt wurden, werden nach Abschluss des Verfahrens nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.