



## **Der Kreis Minden-Lübbecke sucht für das Amt Gebäude und Liegenschaften eine Arbeitsgruppenleitung für das Technische Gebäudemanagement**

Der Kreis Minden-Lübbecke sucht eine Arbeitsgruppenleitung für das Technische Gebäudemanagement.

Ihre Aufgaben:

- Führung und Koordination der Arbeitsgruppe
- Planung von Neu- und Umbauten
- konzeptionelle Entwicklung von Standards zum nachhaltigen und ressourcenschonenden Bau und Betrieb von Gebäuden
- strategische Investitionskosten- und Instandhaltungsplanung
- bauliche Gebäudeunterhaltung
- Brandschutz und sonstige gebäudebezogene Sicherheitsfragen
- Koordination von Bauprojekten
- Organisation und Koordinierung der Handwerkerdienste

Hierfür werden folgende Voraussetzungen erwartet:

- Universitätsabschluss (Dipl.-Ing./Master) der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen Hochbau
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Gebäudemanagement
- Führungserfahrung
- Bauvorlageberechtigung

Der Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen Pkw unter Anwendung des Landesreisekostengesetzes NRW für dienstliche Zwecke einzusetzen, werden vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe in einer modernen Kommunalverwaltung. Es erwarten Sie die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, attraktive Qualifikationsmöglichkeiten sowie familienfreundliche Regelungen für die Mitarbeiter\*innen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 14 TVöD-V ausgewiesen.

Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich. Es wird die Bereitschaft erwartet, sich hinsichtlich der Arbeitszeitgestaltung den Erfordernissen des Arbeitsplatzes anzupassen.

Die Bewerbung geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen ist erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Amtsleiter des Amtes Gebäude und Liegenschaften, Herr Pfeiffer, unter der Telefonnummer 0571/807-15040 gerne zur Verfügung.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **02.01.2022** an den

**KREIS MINDEN-LÜBBECKE**

Die Landrätin

- Personal, Organisation und Zentrale Dienste -

Postfach 25 80

32382 Minden

eMail: [bewerbungen@minden-luebbecke.de](mailto:bewerbungen@minden-luebbecke.de)

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet werden. Bitte reichen Sie daher keine Originale ein. Wenn Sie Ihre Unterlagen per Mail schicken, fassen Sie die Anlagen bitte in einer PDF-Datei zusammen. Die Unterlagen von Bewerber\*innen, die nicht ausgewählt wurden, werden nach Abschluss des Verfahrens nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.