



Die Stadt Espelkamp versteht sich als moderner Dienstleistungs- und Technologiestandort. Mit über 25.000 Einwohnern ist Espelkamp ein bedeutendes Mittelzentrum im Kreis Minden-Lübbecke und ein starker Wirtschaftsstandort in Ostwestfalen-Lippe. Die naturnahe Lage in der Ferienregion des Mühlenkreises bietet zudem einen hohen Freizeit- und Wohnwert. Espelkamp verfügt über ein attraktives und umfassendes Angebot an Bildungs-, Sport-, Kultur- und Freizeiteinrichtungen.

## Stellenausschreibung

Die Stadt Espelkamp sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt in **unbefristeter Vollzeitbeschäftigung**

### **eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für die Bauaufsicht und den Denkmalschutz**

Im Bereich der Bauaufsicht und des Denkmalschutzes des Sachgebiets Stadtplanung und Bauaufsicht sind Sie für den verwaltungsrechtlichen Teil von Genehmigungs- und Versagungsverfahren zuständig. Ihnen obliegt die Prüfung der Einhaltung verwaltungsrechtlicher Vorschriften. Mit Ihren umfangreichen rechtlichen Kenntnissen unterstützen Sie die technischen Teammitglieder bei der Durchführung von Verwaltungsverfahren und beraten BauherrInnen und ArchitektInnen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Durchführung verwaltungsrechtlicher Verfahren im Bereich der Bauordnung und des Denkmalschutzes, insbesondere:
  - Sachverhaltsermittlung und Durchführung von Anhörungen,
  - Erteilen von Baustopps, Nutzungsuntersagungen und Beseitigungsverfügungen,
  - Erstellen von Ordnungsverfügungen und dazugehöriger Gebührenbescheide,
  - Androhung, Festsetzung und Anwendung von Zwangsmitteln,
  - Widerspruchsbearbeitung mit dazugehörigen Gebührenbescheiden.
- Bearbeitung von besonderen Fragen des Bauplanungsrechts
- Unterstützung der technischen Beschäftigten in öffentlich-rechtlichen Fragestellungen
- Bauberatung im Zusammenhang mit rechtlichen Fragestellungen

#### **Als Bewerber\_in verfügen Sie über:**

- einen Fachhochschulabschluss als Dipl.-Verwaltungswirt\_in oder Bachelor of Laws oder einen abgeschlossenen Angestellten-Lehrgang II (Verwaltungsfachwirt\_in),
- die Fähigkeit, komplizierte Sachverhalte nachvollziehbar darzulegen,
- die Fähigkeit, Ihren Standpunkt nachhaltig zu begründen,
- Teamfähigkeit,
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit

## Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Kenntnisse des öffentlichen Baurechts (BauGB, BauNVO, BauO NRW 2018),
- Kenntnisse der speziellen Bundes- und Landesgesetze sowie Erlasse, technischen Vorschriften, Richtlinien und Verwaltungsvorschriften, die im Baugenehmigungsverfahren zu berücksichtigen sind,
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht,
- Grundkenntnisse im Kommunalrecht,
- gute Kenntnisse neuer Kommunikations- und Informationstechnologien sowie einschlägiger Anwendungen wie MS Office

Die Bereitschaft zur fachspezifischen Weiterbildung wird vorausgesetzt.

## Wir bieten Ihnen:

- die Möglichkeit, den eigenen Aufgabenbereich zu gestalten und aktiv an der Entwicklung der Stadt Espelkamp mitzuwirken,
- einen sicheren, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 11 LBesG NRW,
- flexible Arbeitszeiten,
- aktive Unterstützung bei der Wohnungssuche.

Die Stelle ist für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen spätestens bis zum **31.01.2021** schriftlich an die

**Stadt Espelkamp, Verwaltungsservice, Wilhelm-Kern-Platz 1, 32339 Espelkamp.**

Wenn Sie Ihre Unterlagen per Mail schicken, fassen Sie die Anlagen bitte in **einer PDF-Datei** zusammen. Die Bewerbung senden Sie bitte an folgende Mailadresse:

**[bewerbungen@espelkamp.de](mailto:bewerbungen@espelkamp.de)**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vertraulichen Kontaktpersonen für Fragen vorab sind

**Johannes Hatebur**, Sachgebietsleiter „Stadtplanung und Bauordnung“,  
Tel.: 05772 562-440, E-Mail: [J.Hatebur@espelkamp.de](mailto:J.Hatebur@espelkamp.de) (zu Stelleninhalten)

**Kerstin Klute**, Sachgebietsleiterin „Verwaltungsservice“,  
Tel.: 05772 562-137, E-Mail: [K.Klute@espelkamp.de](mailto:K.Klute@espelkamp.de) (zu Ihrer Bewerbung).

Mehr unter: **[www.espelkamp.de/Aktuelles/Stellenangebote](http://www.espelkamp.de/Aktuelles/Stellenangebote)**

Vorstellungskosten können von der Stadt Espelkamp leider nicht erstattet werden.

Nähere Informationen nach Artikel 13 DS-GVO erhalten Sie unter  
[www.espelkamp.de/Aktuelles/Stellenangebote](http://www.espelkamp.de/Aktuelles/Stellenangebote)

---