



espelkamp

Die Stadt Espelkamp versteht sich als moderner Dienstleistungs- und Technologiestandort. Mit über 25.000 Einwohnern ist Espelkamp ein bedeutendes Mittelzentrum im Kreis Minden-Lübbecke und ein starker Wirtschaftsstandort in Ostwestfalen-Lippe. Die naturnahe Lage in der Ferienregion des Mühlenkreises bietet zudem einen hohen Freizeit- und Wohnwert. Espelkamp verfügt über ein attraktives und umfassendes Angebot an Bildungs-, Sport-, Kultur- und Freizeiteinrichtungen.

## Stellenausschreibung

Die Stadt Espelkamp sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in unbefristetem Vollzeit- oder vollzeitnahe Beschäftigungsverhältnis eine / einen

### **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter und Ehrenamtsbeauftragte/n (m/w/d)**

zur Verstärkung des Teams im Sachgebiet „Bildung, Generationen, Vereinswesen“.

#### **Ihre Aufgaben sind insbesondere:**

- Zusammenarbeit mit den örtlichen Sportvereinen und dem Stadtsportverband, insbesondere bei der Beratung und der Vermittlung von Förderprogrammen
- Koordinierung und Betreuung von Arbeitskreisen aus dem Bereich des Sports
- Vermittlung von Sportangeboten, Vergabe von Benutzungszeiten für die städtischen Turn- und Sporthallen, die Lehrschwimmbecken und die Rasensportanlagen, Sperrung von Sportplätzen
- Beauftragte/r für das ehrenamtliche Vereinswesen und Anlaufstelle für Vereine und Verbände aller Bereiche in Espelkamp
- Erstellung und Fortschreibung des Medienentwicklungsplanes sowie Koordinierung und Abwicklung von Förderprogrammen für die städtischen Schulen
- Administration von Aufgaben der Schul-IT, Vertretung städtischer Interessen gegenüber den Schulleitungen und Lehrkräften sowie Mitwirkung bei der Beschaffung von Hard- und Software
- Ausführung von Beschlüssen bzw. Arbeitsaufträgen als Kontaktperson des Seniorenbeirats sowie Zusammenarbeit mit dem Seniorenbüro, dem Info-Zentrum-Pflege und dem Quartiersmanagement
- Betreuung der Ausschüsse für „Generationen, Sport und Vereinswesen“ und „Schule, Erziehung und Familie“ sowie des Seniorenbeirats, bestehend aus Erstellen der Tagesordnung, Sitzungsdienst und Fertigen der Niederschriften

#### **Das bringen Sie mit:**

- Fachhochschulabschluss als Dipl.-Verwaltungswirt/in / Dipl.-Verwaltungsbetriebswirt/in bzw. als Bachelor of Laws / Bachelor of Arts oder abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in) oder vergleichbare Qualifikation,
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Kooperationsbereitschaft,
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Motivation und Flexibilität,
- selbstständige Arbeitsweise,

- Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit,
- IT-Affinität und sichere Anwendung der MS-Office-Standardprogramme,
- Interesse an sportbezogenen Themen und Vereinswesen

#### Wir bieten Ihnen:

- je nach persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 10 LBesG NRW
- betriebliche Altersvorsorge,
- einen sicheren, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz,
- flexible Arbeitszeiten,
- gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ein gutes Arbeitsklima in einem freundlichen und teamorientierten Umfeld, Gesundheitsmanagement, Mineralwasser am Arbeitsplatz

Die Stelle ist für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen spätestens bis zum **23.01.2022** schriftlich an die

**Stadt Espelkamp, Verwaltungsservice, Wilhelm-Kern-Platz 1, 32339 Espelkamp.**

Wenn Sie Ihre Unterlagen per Mail schicken, fassen Sie die Anlagen bitte **in einer PDF**-Datei zusammen. Die Bewerbung senden Sie bitte an folgende Mailadresse:

[bewerbungen@espelkamp.de](mailto:bewerbungen@espelkamp.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vertraulichen Kontaktpersonen für Fragen vorab sind

Zu Stelleninhalten	Zu Ihrer Bewerbung
<p><b>Andreas Bredenkötter</b></p> <p>Sachgebietsleiter Bildung, Generationen, Vereinswesen</p> <p>+49 5772 562-157 a.bredenkoetter@espelkamp.de</p>	<p><b>Kerstin Klute</b></p> <p>Sachgebietsleiterin Verwaltungsservice</p> <p>+49 5772 562-137 k.klute@espelkamp.de</p>

Mehr unter: [www.espelkamp.de/Aktuelles/Stellenangebote](http://www.espelkamp.de/Aktuelles/Stellenangebote)

Vorstellungskosten können von der Stadt Espelkamp leider nicht erstattet werden.

Nähere Informationen nach Artikel 13 DS-GVO erhalten Sie unter [www.espelkamp.de/Aktuelles/Stellenangebote](http://www.espelkamp.de/Aktuelles/Stellenangebote)

---