



Die Stadt Espelkamp versteht sich als moderner Dienstleistungs- und Technologiestandort. Mit über 25.000 Einwohnern ist Espelkamp ein bedeutendes Mittelzentrum im Kreis Minden-Lübbecke und ein starker Wirtschaftsstandort in Ostwestfalen-Lippe. Die naturnahe Lage in der Ferienregion des Mühlenkreises bietet zudem einen hohen Freizeit- und Wohnwert. Espelkamp verfügt über ein attraktives und umfassendes Angebot an Bildungs-, Sport-, Kultur- und Freizeiteinrichtungen.

Stellenausschreibung

Die Stadt Espelkamp sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

staatlich geprüfte/n Techniker/-in der Fachrichtung Hochbau (m/w/d)

als technische Sachbearbeiterin / technischen Sachbearbeiter für Instandhaltungs-, Sanierungs- und Neubaumaßnahmen im städtischen Gebäudebestand zur Verstärkung des Teams im Sachgebiet Gebäudemanagement. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeit- oder vollzeitnahe Stelle.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Vorbereitung, Kostenberechnung, Ausschreibung, örtliche Bauleitung und Abrechnung von Hochbaumaßnahmen
- Beauftragung, Koordinierung sowie Durchführung von Bauunterhaltungsmaßnahmen für die städtischen Liegenschaften
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bzw. Bauleitung
- Regelmäßige Objektbegehungen zur Wahrnehmung von Verkehrssicherungspflichten

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/-r Techniker/in der Fachrichtung Hochbau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse des öffentlichen und privaten Baurechts, insbesondere des öffentlichen Vergaberechts (VOB, VOF) und der HOAI
- Führerschein Klasse B oder Klasse 3
- Ausgeprägtes Kostenbewusstsein bei der Planung und Realisierung von Bauvorhaben
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Kooperationsbereitschaft
- Selbstständige Arbeitsweise
- Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit
- Belastbarkeit und Einsatzfreude
- Entscheidungsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Gute mündliche als auch schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute fachliche EDV-Kenntnisse (MS-Office, AVA-Software) sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung nach der Entgeltgruppe 10 TVöD
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,0 Stunden
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten und Homeoffice
- Ein kollegiales Umfeld, Gesundheitsmanagement, E-Bike-Leasing, Mineralwasser am Arbeitsplatz
- Aktive Unterstützung bei der Wohnungssuche

Die Stelle ist für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vertraulichen Kontaktpersonen für Fragen vorab sind:

Zu Stelleninhalten	Zu Ihrer Bewerbung
<p>André Köster Sachgebietsleiter Gebäudemanagement</p> <p>+49 5772 562-270 a.koester@espelkamp.de</p>	<p>Matthias Tegeler Personalleiter</p> <p>+49 5772 562-128 m.tegeler@espelkamp.de</p>

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens **06.02.2022** an die

Stadt Espelkamp
Verwaltungsservice
Wilhelm-Kern-Platz 1
32339 Espelkamp

Wenn Sie Ihre Unterlagen per Mail schicken, fassen Sie die Anlagen bitte in **einer PDF-Datei** zusammen. Die Bewerbung senden Sie bitte an folgende Mailadresse:

bewerbungen@espelkamp.de

Bitte geben Sie dabei auch an, wo Sie auf unsere Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Vorstellungskosten können von der Stadt Espelkamp leider nicht erstattet werden.

Nähere Informationen nach Artikel 13 DS-GVO erhalten Sie unter
www.espelkamp.de/Aktuelles/Stellenangebote